

nicht ausfüllen

EFRA Liegenschaftenabteilung:
 Antrag bewilligt
 Antrag abgelehnt, Begründung siehe beil. Brief

Veranstaltung

Art der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Vorraussichtliche Anzahl Gäste:

Personalien

	Verantwortliche Person (VP)	Rechnungsadresse <input type="checkbox"/> gleich wie VP
Verein/ Verantst.		
Name		
Adresse		
PLZ/Ort		
Telefon		
e-Mail		

Reservationsdaten

	Wochentag	Datum	von (Zeit)	bis (Zeit)
Probe 1 (inkl)				
Probe 2 (inkl)				
weitere Proben				
Einrichten Halle				
Anlass selber				
Aufräumen				

Die EFRA hat in der Belegung der Räume Vorrang. Bei Terminkollisionen versucht die EFRA sich in grösstmöglicher Toleranz zu üben.

Benützungsumfang (bitte ankreuzen)

<i>Erdgeschoss</i>	<i>Untergeschoss</i>
<input type="checkbox"/> EFRA-Saal (Foyer, WC-Anlagen, ohne Bühne, ohne Küche)	<input type="checkbox"/> Raum Gnal
<input type="checkbox"/> Bühne inkl. techn. Einrichtungen	<input type="checkbox"/> Raum Sonneberg
<input type="checkbox"/> Bühne exkl. techn. Einrichtungen	<input type="checkbox"/> Raum Schürlibuck
<input type="checkbox"/> Empore (nur in Kombination mit EFRA-Saal benutzbar)	<input type="checkbox"/> Raum Hüslihof
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Raum Jugendtreff
<input type="checkbox"/> Bistro (mit Saal kombinierbar)	<input type="checkbox"/> Raum Jungschar
	<input type="checkbox"/> Plenumsraum

kommerzielle Veranstaltung

Verkaufen Sie Waren, Essen, oder ähnliches?

Ja

Nein

Verlangen Sie eine Eintrittsgebühr?

Ja

Nein

Bitte mindestens 2 Wochen (Sitzungszimmer 2 Tage) vor dem Anlass Kontakt zum Abwart aufnehmen.

Der Gesuchsteller kennt die Haus- und Benützungsordnung vom Kulturteil des Zentrums Tannewäg und erklärt sich mit dessen Bestimmungen vollumfänglich einverstanden.

Datum:

Unterschrift: